

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Форма, период и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации	6
4. Подготовка к проведению ГИА	6
5. Подготовка и проведение защиты дипломного проекта. Требования к оформлению дипломного проекта. Критерии оценки	8
6. Проведение демонстрационного экзамена	18
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	24
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	26
Приложения	28

1. Общие положения

1.1. Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 14.06.2022 N 443 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

1.2. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в ГОБПОУ «ЕКИТ».

1.3. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

- художественное проектирование швейных изделий (по выбору):

ПК 1.1. Создавать технические рисунки и эскизы изделий, модельных рядов, коллекций, с применением различных источников с учетом свойств материалов и особенностей целевого рынка.

ПК 1.2. Использовать элементы и принципы дизайна при проектировании швейных изделий с учетом модных направлений, стилей, тенденций и культурных традиций.

ПК 1.3. Сочетать цвета, стили, мотивы, материалы и аксессуары для создания гармоничных моделей.

ПК 1.4. Создавать мудборды, трендборды с использованием актуальных дизайнерских решений и доносить идеи до клиента, в том числе с применением компьютерной графики.

ПК 1.5. Создавать прототипы и образцы изделий методом макетирования.

ПК 1.6. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий.

- конструирование и моделирование швейных изделий (по выбору):

ПК 2.1. Выполнять чертежи основных конструкций верха и низа обуви, кожгалантерейных изделий.

ПК 2.2. Моделировать изделия с использованием различных деталей и конструктивных узлов.

ПК 2.3. Выполнять детализировку и градирование моделей изделий, изготавливать рабочие шаблоны.

ПК 2.4. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.

ПК 2.5. Осуществлять контроль за реализацией конструкторского решения модели.

- разработка технологических процессов производства швейных изделий (по выбору):

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологические карты (последовательности) выполняемых операций на новые модели швейных изделий в соответствии с нормативной документацией.

ПК 3.3. Осуществлять подбор оборудования при разработке технологических процессов.

ПК 3.4. Выполнять экономичные раскладки лекал.

1.6. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

1.7. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

1.8. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации технолог-конструктор.

2. Форма, период и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

2.2. Период и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливается приказом директора согласно календарному учебному графику по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) и составляет 6 недель.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения ГИА необходим следующий перечень документов:

- приказ директора о создании государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА на основании решения педагогического совета;
- протокол ознакомления выпускников с Программой ГИА, перечнем тем дипломных проектов;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- Программа ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании с получением специальности;
- ФГОС по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

4. Подготовка к проведению ГИА

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ФГОС по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее-ГЭК).

4.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников ГОБПОУ «ЕКИТ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГОБПОУ «ЕКИТ» и действует в течение одного календарного года.

4.4. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены.

4.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

4.6. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в ГОБПОУ ЕКИТ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений,

организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.7. Заместитель директора ГОБПОУ «ЕКИТ» является заместителем председателя ГЭК.

4.8. При проведении демонстрационного экзамена создается экспертная комиссия, которую возглавляет главный эксперт, из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

4.9. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора из числа ГЭК одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.10. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной групп, обеспечивает соблюдение требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.11. Главный эксперт не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена

4.12. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.13. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.14. Программа ГИА утверждается на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Выпускники расписываются в протоколе ознакомления с Программой ГИА, и темами дипломных проектов (Приложение 1).

4.15. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК, секретарем и присутствующими членами ГЭК и хранится в архиве ГОБПОУ «ЕКИТ»

4.16. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.17. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.18. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГОБПОУ «ЕКИТ».

4.19. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее -

выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

4.20. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.21. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.22. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.23. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГОБПОУ «ЕКИТ» на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Подготовка и проведение защиты дипломного проекта. Требования к оформлению дипломного проекта. Критерии оценки.

5.1. Тематика дипломных проектов определяется колледжем самостоятельно. Темы дипломных проектов указываются в программе ГИА по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

5.2 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ и иметь практикоориентированный характер.

5.3. Тематика дипломных проектов, рекомендованная к выполнению студентами-выпускниками по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) рассматривается на заседании ЦМК.

5.4. Защита дипломного проекта проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и готовности выпускника к профессиональной

деятельности.

5.5. Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.6. Директор колледжа назначает руководителя дипломной работы из числа педагогических работников, имеющих профильное высшее образование, а также консультантов (при необходимости) по отдельным разделам и утверждает закрепление темы за каждым студентом-выпускником.

В обязанности руководителя выпускной дипломного проекта входит руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта.

Отзыв руководителя должен содержать: общую характеристику проекта, его актуальность, соответствие полученному заданию на выполнение дипломного проекта, характеристику его содержания, оценку степени самостоятельности выполнения, положительные стороны и указание на недостатки, возможные пути их устранения, оценку степени освоения общими и профессиональными компетенциями.

В конце отзыва должна быть указана рекомендуемая оценка по пятибалльной системе.

5.7. Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за пять дней до защиты дипломного проекта. Внесение изменений после получения отзыва не допускается.

5.8. Задание дипломного проекта выдается студентам за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляет заместитель директора по направлению.

5.10. Структура и содержание дипломного проекта включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3 - 5 страниц и составлять 2-3 % всего объема проекта.

Основная часть включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать

название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта должна содержать, как правило, две главы: первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Задание и календарный график выполнения дипломного проекта выдается руководителем проекта.

Теоретическая часть должна содержать:

- характеристику предприятия;
- ассортимент и технологический процесс разработки и изготовления изделий (по теме);
- охрану труда и технику безопасности на предприятии швейного производства.

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций: работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

5.10.1. Структурные элементы дипломного проекта выделяют полужирным шрифтом. К таким элементам относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений и обозначений;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.10.2. Титульный лист является первой страницей дипломного проекта. На титульном листе приводят наименование образовательной организации; вид документа (дипломный проект); тема; фамилию, имя, отчество студента, выполнившего дипломный проект; фамилию, имя, отчество руководителя;

место и год подготовки дипломного проекта.

5.10.3. Содержание дипломного проекта включает наименование всех разделов и подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела посредством отточия.

5.10.4. Структурный элемент "Перечень сокращений и обозначений" начинают со слов: "В настоящем дипломном проекте применяют следующие сокращения и обозначения". Если использовано более трех условных обозначений, требующих пояснения, составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения. Если условных обозначений приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте или в подстрочном примечании при первом упоминании. Перечень сокращений располагают столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

5.10.5. Введение содержит оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы дипломного проекта. Во введении указывают цели и задачи исследования

5.10.6. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного дипломного проекта.

5.10.7. Заключение дипломной работы содержит:

- краткие выводы по результатам выполненного дипломного проекта;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов дипломного проекта.

5.10.8. Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при написании проекта. Сведения об источниках располагают в алфавитном порядке, нумеруют арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного отступа.

5.10.9. В приложение включают материалы, дополняющие текст дипломного проекта. В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии документов.

Дипломный проект при наличии положительного отзыва руководителя допускается к защите и передается в Государственную экзаменационную

комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.10.10. Правила оформления дипломного проекта.

Страницы текста, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата. Дипломный проект выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт. Тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов. Текст печатается, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту. Заголовки располагают в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

5.10.11. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части дипломного проекта начинают с новой страницы. Основную часть делят на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Заголовки следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты имеют только порядковый номер без заголовка, начинающегося с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.10.12. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

5.10.13. Разделы имеют порядковые номера в пределах всего дипломного проекта, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если текст дипломной работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах проекта. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

5.10.14. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить тире. При

необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с "а". Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

5.10.15. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций из приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

5.10.16. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

6.10.17. Примечания приводят в дипломном проекте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово "Примечание" печатают с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая. Допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо

цифр использовать знак звездочка - *. Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы. Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

5.10.18. В дипломном проекте рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на использованные документы приводится сплошная нумерация для всего текста или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения

5.10.19. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.10.20. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.10.21. Объем дипломной работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

5.10.22. В отдельных случаях дипломные работы могут разрабатываться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику со строго регламентированным перечнем вопросов.

5.10.23. Тематика дипломных проектов:

1.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских комбинезонов» - (полукомбинезон из хлопчатобумажной ткани для женщин младшей возрастной группы)

2.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских сарафанов» - (верхний сарафан, длиной в пол из хлопчатобумажной ткани для женщин младшей возрастной группы)

3.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских комплектов» - (топ и юбка из костюмной ткани для женщин младшей возрастной группы).

4.«Конструирование, моделирование и технология изготовления

детского комбинезона» - (летний комбинезон для мальчиков ясельного возраста)

5.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских сарафанов в романтическом стиле» - (сарафан из плательной ткани для женщин младшей возрастной группы)

6.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских коктейльных платьев» - (платье прилегающего силуэта из плательной ткани для женщин младшей возрастной группы)

7.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских платьев» (женское платье с втачным рукавом, отрезное по линии талии из плательной ткани для женщин младшей возрастной группы)

8.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских спортивных комбинезонов» - (комбинезон из трикотажных полотен для женщин младшей возрастной группы)

9.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женского спортивного костюма (спортивные брюки и «худи» из трикотажа для женщин младшей возрастной группы)

10.«Конструирование, моделирование и технология изготовления платьев в романтическом стиле» - (платье из плательной ткани с длинным втачным рукавом для женщин младшей возрастной группы)

11.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских комплектов» - (топ и юбка в пол из костюмной ткани для женщин младшей возрастной группы)

12.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских костюмов»- (жакет и шорты для женщин младшей возрастной группы из костюмной ткани)

13.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских летних платьев» - (платье без воротника с втачным рукавом, для женщин младшей возрастной группы из костюмной ткани)

14.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских костюмов»- (жакет, юбка и топ для женщин младшей возрастной группы из костюмной ткани).

15.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женской легкой одежды»- (рубашка для женщин младшей возрастной группы из фланелевой ткани)

16.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женской легкой одежды»- (летний комбинезон для женщин младшей возрастной группы из хлопчатобумажной ткани)

17.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских платьев»- (платье-футляр для женщин младшей возрастной группы из костюмной ткани)

18.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских костюмов»- (жакет и шорты для женщин младшей возрастной группы из костюмной ткани)

19.«Конструирование, моделирование и технология изготовления

детских костюмов»- (костюм для мальчика младшего школьного возраста из хлопчатобумажной ткани)

20.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женской поясной одежды» (юбка трапецевидного силуэта из костюмной ткани для женщин младшей возрастной группы).

21.«Конструирование, моделирование и технология изготовления детской демисезонной одежды» (куртка демисезонная из курточной ткани для девочек дошкольного возраста).

22.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женского демисезонного пальто» (пальто для женщин младшей возрастной группы из пальтовой ткани).

23.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских летних платьев» - (платье - сарафан для женщин младшей возрастной группы из хлопчатобумажной ткани).

24.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских блуз» - (блуза с короткими рукавами и воротником стойкой).

25.«Конструирование, моделирование и технология изготовления женских брюк»- (брюки для женщин младшей возрастной группы из костюмной ткани).

26.«Конструирование, моделирование и технология изготовления детской одежды для девочки» - (платье летнее из хлопчатобумажной ткани для девочек дошкольного возраста).

27.Тема по выбору студента.

5.11. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут. Процедура защиты, как правило, включает в себя: доклад студента (не более 10 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта.

5.12 Итоговая оценка за выполнение и защиту дипломного проекта складывается из оценок сформированности компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении и защите дипломного проекта:

- содержания проекта;
- доклада на защите и презентация работы;
- ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыва руководителя.

5.13. Для определения качества дипломного проекта предлагаются следующие основные показатели его оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и

нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов дипломного проекта, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

5.14. При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты дипломного проекта, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломного проекта.

5.15. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за дипломный проект, который имеет положительные отзывы руководителя. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за дипломный проект, который имеет положительный отзыв руководителя. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите дипломного проекта, который студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

6. Проведение демонстрационного экзамена

6.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ) базового уровня по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

6.2. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 2).

6.3. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.4. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации, которые рассматриваются на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, вносятся в Программу ГИА, утверждается ГОБПОУ «ЕКИТ», после чего Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.5. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором и размещаются на официальном сайте оператора (<https://bom.firpo.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

6.6. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

6.7. ГОБПОУ «ЕКИТ» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.8. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации на территории ГОБПОУ «ЕКИТ».

6.9. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

6.10. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в

проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.12. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.13. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

6.14. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

6.15. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.16. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.17. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.18. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор (уполномоченный руководитель) ГОБПОУ «ЕКИТ»;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию);

- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

6.19. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

6.20. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.21. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники;
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

6.22. Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.23. Лица, указанные в пунктах 7.18 и 7.21 Положения, обязаны:

-соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

-пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

-не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.24. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

6.25. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.26. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

6.27. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

6.28. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований.

6.29. ГОБПОУ «ЕКИТ» предоставляет помещение для медицинского работника, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи в период проведения ДЭ.

6.30. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.31. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

6.32. ГОБПОУ «ЕКИТ» обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.33. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в

соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

-получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

-получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

6.34. Выпускники обязаны:

-во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

6.35. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

6.36. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.37. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.38. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.39. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

6.40. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

6.41. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

6.42. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6.43. Центр проведения ДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.44. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.45. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

6.46. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.47. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.48. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.49. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.50. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.51. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.52. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.53. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.54. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.55. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.56. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в ГОБПОУ «ЕКИТ» в составе архивных документов.

6.57. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

6.58. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию ГОБПОУ «ЕКИТ» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

7.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ГОБПОУ «ЕКИТ», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК

7.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.13. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.14. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.15. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

7.16. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в колледже без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.17. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

8.4. По желанию ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

8.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Протокол
ознакомления с Программой государственной итоговой аттестации,
перечнем тем дипломных проектов и критериями их оценивания
учебная группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата ознакомления	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			